



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
' «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

20.01.2020 № 39-ад
г.Могилёу

г.Могилев

О введении в действие Регламента
использования системы «Антиплагиат»
для проверки дипломных, диссертационных
и иных работ в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Регламента использования системы «Антиплагиат»
для проверки дипломных, диссертационных и иных работ в университете.

Ректор университета

Д.В.Дук

Ведущий юрист-консульт

С.П.Чечкова
20 января 2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

Дук Д.В.

« 14 » 01 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

использования системы «Антиплагиат»
для проверки дипломных, диссертационных
и иных работ в Могилевском государственном
университете имени А.А.Кулешова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (далее – системы) для проверки дипломных и диссертационных работ, выполняемых студентами I и II ступеней высшего образования в Могилевском государственном университете имени А.А.Кулешова (далее – Университет). Система может использоваться также для проверки других работ, выполняемых обучаемыми и работниками университета.

1.2. Проверка в системе осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса в Университете в соответствии с Положением о дипломном проекте (дипломной работе) № П-21-2018 от 27.04.2018 с изменениями и дополнениями от 01.10.2019 г., Положением о магистерской диссертации № П-21-2014 от 24.04.2014, письмом председателя Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 20 октября 2015 г. исх. № 2-11/1253(34).

1.3. **Экспресс-проверка** работ с предоставлением краткого отчета на сайте www.antiplagiat.ru по открытым источникам Интернет является доступной для любого пользователя. Для объективной оценки оригинальности работ используется расширенная проверка, предоставляемая Университету на платной основе по договору на ограниченное количество работ. Такая проверка осуществляется по расширенному перечню источников и позволяет установить как источник заимствования, так и место в тексте работы, где это заимствование присутствует.

1.4. **Расширенная проверка** в системе для Университета осуществляется по следующим источникам (коллекциям): сводная электронная библиотека университетов Российской Федерации («Кольцо ВУЗов»); модуль поиска Интернет; цитирование; модуль поиска общеупотребительных выражений; модуль поиска перефразирований Интернет; модуль поиска Сводная коллекция ЭБС; Модуль Диссертации и авторефераты НББ; Модуль выделения библиографических записей. Перечень источников (коллекций) может меняться.

1.5. Настоящий Регламент применяется при осуществлении проверки работ, указанных в п. 1.1., с использованием системы.

1.6. Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

1.7. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников Университета, осуществляющих проведение проверки работ с использованием системы.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и понятия:

Заимствование – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике.

Процент заимствования – доля всех найденных заимствований по отношению к общему объему документа в символах.

Цитирование – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и оформленный в соответствии с правилами цитирования, с полной библиографической информацией об источнике. Также к цитированиям относятся общеупотребительные выражения, библиографический список, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

Процент цитирования – доля найденных цитирований по отношению к общему объему документа в символах.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для работы с системой в Университете выделены следующие категории пользователей: Администратор, Эксперты.

3.2. **Администратором** системы выступает библиотека Университета (ответственный исполнитель – сотрудник читального зала для научных сотрудников, на которого возложена эта обязанность по должностной инструкции).

3.3. **В качестве Экспертов** выступают:

3.3.1. научные руководители дипломных, диссертационных и других работ,

3.3.2. ответственный секретарь редакции журнала «Веснік МДУ імя А.А.Куляшова» (далее – ответственный секретарь журнала);

3.3.3. оргкомитеты конференций;

3.3.4. эксперт Совета по защите кандидатских диссертаций;

3.3.5. эксперт Государственной аттестационной комиссии;

3.3.6. члены экспертных комиссий;

3.4. Администратор совместно с учебно-методическим отделом, аспирантурой и докторантурой, ответственным секретарем журнала, с научно-исследовательским сектором (далее – НИС) определяет квоты на количество проверок дипломных, диссертационных и других работ.

3.5. На основании приказов «О тематике дипломных работ студентов-выпускников и назначении научных руководителей», «Об организации образовательного процесса на второй ступени высшего образования (в магистратуре)», «Об утверждении тематики квалификационных работ», «О проведении конференций» и заявки ответственного секретаря журнала Администратор формирует личные кабинеты для Экспертов (в качестве логина используется адрес персонализированного почтового ящика в системе электронной почты Университета).

3.6. Логин, пароли для входа в личный кабинет и Алгоритм действий Эксперта по проверке документа на заимствования (Приложение 1) рассылаются Экспертам на адреса электронной почты в домене msu.by.

3.7. Экспертам запрещается передавать кому-либо свой логин и пароль.

3.8. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников университета.

3.9. Эксперты осуществляют проверку посредством загрузки предоставленного материала в личные кабинеты.

3.10. Бесплатная проверка одного документа осуществляется Экспертом 1 (один) раз. При этом корректировку отчета уже проверенного

документа можно делать многократно. Ответственность за превышение числа регламентированных бесплатных проверок несет заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения.

3.11. В случае изменения контактных данных Экспертов (прием/увольнение преподавателей, сотрудников Университета) руководитель структурного подразделения должен своевременно сообщить об этом Администратору для корректировки личных кабинетов (создание/удаление).

3.12. В случае получения от Службы поддержки системы информации о временных технических неполадках и отключении системы Администратор через деканов информирует об этом Экспертов посредством системы электронного документооборота DIRECTUM и корпоративной электронной почты в домене msu.by.

3.13. В течение учебного года Администратор осуществляет контроль нецелевого использования проверок. В случае выявления превышения квоты Администратор информирует заведующего библиотекой, заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения.

3.14. В конце отчетного периода (за отчетный период принимаются 1-е полугодие и 3-й квартал календарного года) Администратор осуществляет плановый мониторинг статистической работы в системе и, по необходимости, корректирует распределение количества проверок на следующий период.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕРКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ

4.1. Проверка дипломных проектов (дипломных работ) и научно-квалификационных работ, журнальных статей и материалов конференций в системе являются обязательными.

4.2. Все документы для проверки в системе представляются Эксперту в электронной форме и на бумажном носителе. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

4.3. Работы для проверки в системе представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

4.4. Автор работы должен подготовить файл к проверке:

4.4.1. согласно рекомендациям разработчиков системы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты;

4.5. Руководствуясь Алгоритмом действий Эксперта по проверке текстового документа на заимствования (Приложение 1), Эксперт заходит в личный кабинет, где загружает документ, осуществляет проверку на наличие

заимствований; может просматривать и распечатать отчет о проверке; готовит экспертное заключение по результатам проверки (Приложение 2).

4.6. Структура хранения документов в системе определяется Экспертом. Рекомендуется компоновать документы в папки по периодам (год, полугодие, квартал или др.).

4.7. До осуществления расширенной проверки рекомендуется предварительная самостоятельная проверка авторами работ в системе antiplagiat.ru.

Примечание. При самостоятельной проверке в системе, следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат», так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

4.10. Отчеты о проверке на наличие заимствований по каждому документу в краткой и полной форме формируются и хранятся в системе, могут распечатываться (в том числе в виде справки), выгружаться как архив на компьютер Эксперта.

5. ОЦЕНКА РАБОТ

5.1. Оценку правомерности заимствований в дипломных, квалификационных работах I и II ступеней высшего образования осуществляется Экспертом.

5.2 Результаты расширенной проверки отражаются в отзыве научного руководителя на дипломный проект (работу) и учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой отметки.

5.3. Отчет о проверке дипломной работы на наличие неправомерных заимствований (плагиата) прилагается к отзыву научного руководителя.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Согласно данному Регламенту Администратором считается ведущий библиотекарь читального зала для научных сотрудников, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.

6.2. Согласно данному Регламенту Экспертами являются научные руководители научно-исследовательских работ, ответственный секретарь редакции журнала «Веснік МДУ імя А.А.Куляшова», оргкомитеты конференций, эксперт Совета по защите кандидатских диссертаций, эксперт Государственной аттестационной комиссии, члены экспертных комиссий, ответственные за осуществление проверок.

6.3. Согласно данному Регламенту на заведующих кафедрами возлагается ответственность целевого и количественного использования проверок.

6.4. Администратор несет ответственность за своевременность создания личных кабинетов Экспертов и предоставления логинов и паролей.

6.5. Эксперты несут ответственность за своевременность и качество осуществления проверок.

Заведующий библиотекой

Е.Н.Астапова

Первый проректор,
представитель руководства
по качеству

Д.С.Лавринович
17 01 20 20

Проректор по научной работе

Е.В.Тимошенко
17 01 20 20

Ведущий юрисконсульт

С.П.Чечкова
14 01 20 20

Начальник учебно-методического
отдела
И.И.Ситкевич
14 01 20 20

Начальник научно-
исследовательского сектора

Е.К.Сычова
14 01 20 20

Начальник издательского центра

Л.И.Будкова
14 01 20 20

Заведующий аспирантурой и
докторантурой

Я.А.Риер
14 01 20 20

Алгоритм действий Эксперта по проверке текстового документа на заимствования

1. В адресной строке необходимо написать название сайта: <https://msu-by.antiplagiat.ru> и перейти на стартовую страницу сайта, который контролирует процесс самостоятельного написания работы.



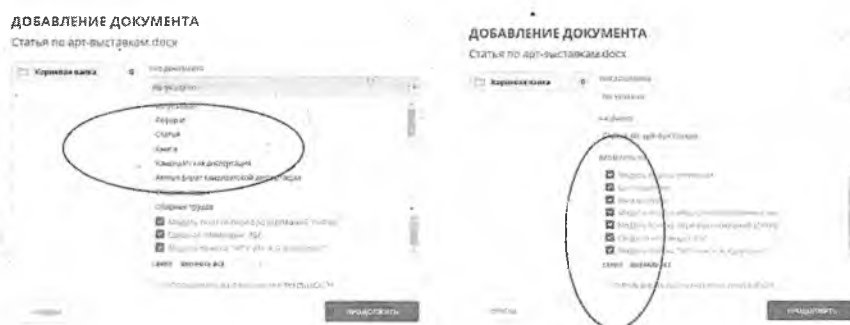
2. Для входа в систему необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу. Заполнить предложенную форму и указать e-mail и пароль, полученный Экспертом от Администратора.

3. При нажатии на кнопку «Войти» осуществляется переход в кабинет Эксперта.



4. Для загрузки документа на проверку необходимо нажать на кнопку «Добавить документ». В открывшемся окне отметить необходимый документ. Кнопка «Добавить текст» используется при проверке небольшого по объему материала.

5. В открывшемся окне «Добавление документа» необходимо указать тип документа (реферат, статья, книга, кандидатская диссертация и пр.). Галочками отметить модули, по которым будет осуществлена проверка (их перечень зависит от того, какие модули поиска подключены в Университете).



6. При нажатии кнопки «Продолжить» видим, что документ добавлен. Нажимаем кнопку «Закреть».



ДОКУМЕНТ ДОБАВЛЕН

ЗАКРЫТЬ

7. При последующих входах в кабинет Эксперта будут видны все загруженные ранее документы.

8. Если документов много возможно использование папок, создание, удаление и переименование которых возможно при помощи соответствующих кнопок. При нажатии на кнопку «Все документы» будут видны документы из всех папок.

9. После добавления документа в открывшемся окне указано название загруженного документа, его статус, дата загрузки, % заимствования, % цитирований и % оригинальности.



10. С помощью кнопки «Текстовые метрики» можно перейти к семантическим характеристикам документа: доля научной и общей лексики, наличие аннотации, библиографии, наличие выводов из исследования, введения, методов и результатов исследования, оценка связности текста. Расчет метрик происходит автоматически при загрузке документа.

11. Вышеуказанные сведения являются предварительными и для принятия окончательного решения необходимы: анализ полного отчета, изучение списка источников заимствования, оценка правомерности обнаруженных заимствований.

11.1. Полный отчет включает в себя оценку оригинальности / заимствования / цитирования; оценку на подозрительность; список источников заимствования с возможностью редактирования и перехода к отчету по источнику; непрерывное или постраничное отображение полного текста проверяемого документа с выделением найденных заимствованных блоков; дату проверки документа; отображение корректировки отчета.

11.2. Чтобы увидеть, какие конкретно фрагменты текста были заимствованы, из какого конкретного источника, в системе все блоки заимствований выделены цветом, и в конце каждого блока располагается метка с порядковым номером источника.

11.3. Чтобы посмотреть информацию об источнике необходимо кликнуть на номер источника в тексте полного отчета. Отобразится окно, содержащее основную информацию об источнике.

11.4. Эксперту предоставлены возможности редактирования:

- отключение источника заимствования с пересчетом результатов
- отключение отдельных заимствованных блоков с пересчетом результатов

- изменение типа источника (с заимствования на цитирование и наоборот) с пересчетом результатов

11.5. Алгоритм оценки оригинальности текста:

- исключить из рассмотрения фрагменты, не являющиеся заимствованиями
- оценить правомерность обнаруженных заимствований, правильность оформления ссылок на источники
- при необходимости отредактировать полный отчет
- принять решение о дальнейшем рассмотрении работы

11.6. Подозрительный документ – документ, в котором были обнаружены признаки технических способов изменения текста или формата, например, замена символов, вставка невидимого текста и т.п. Такие признаки могут говорить о том, что автор попытался обойти систему, чтобы скрыть заимствования и искусственно повысить процент оригинальности.



11.7. Если в документе были обнаружены такие признаки обхода, то в кабинете Эксперта будет проставлена специальная отметка.

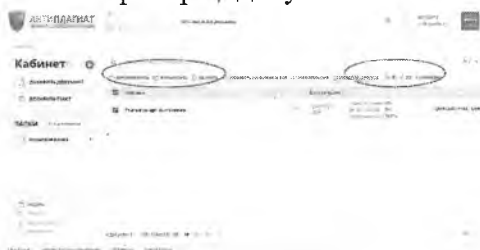
Важно! При появлении отметки подозрительности рекомендуется тщательно знакомиться с отчетом о проверке и найденными в документе подозрительными фрагментами.

12. Система позволяет перепроверить текстовый документ. **Однако! В связи с приобретением ограниченного числа проверок допускается только разовая контрольная проверка!**

13. Эксперт рекомендует авторам предварительно проверять тексты на заимствования по открытым источникам Интернет на сайте www.antiplagiat.ru.

14. Система позволяет удалить текстовый документ.

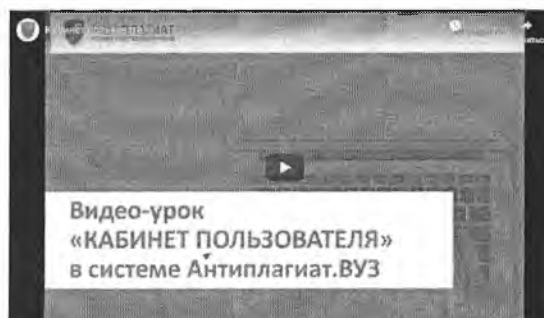
15. Возможна загрузка документа в собственную коллекцию «МГУ имени А.А.Кулешова» и его удаление из коллекции. Добавление документа означает, что по нему также будут осуществляться проверки документов на заимствования.



16. В качестве результата проверки Эксперт оформляет отзыв на дипломный проект (работу).

17. Ответственность за финальный результат проверки лежит на Эксперте.

18. Для получения дополнительной информации о работе в системе можно посмотреть видео-урок, размещенный в кабинете Эксперта.



**Экспертное заключение
о результатах проверки текста на заимствования**

В соответствии с действующим в Университете Регламентом использования системы «Антиплагиат» для проверки дипломных, диссертационных и иных работ, утвержденным ректором _____ № _____, с использованием системы «Антиплагиат» была проведена проверка на объем заимствований текста

_____ курса, группы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
на тему «_____».

(тема выпускной квалификационной работы; название другой работы)

По результатам проверки доля оригинального текста работы составляет _____%.
Отзыв

Краткий отчет о проверке системы «Антиплагиат» прилагается.

Проверку выполнил:

_____ должность, подразделение _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись