

Кафедра юриспруденции выполняет следующие задачи:

1. Организация и проведение учебной и научно-методической работы по всем учебным дисциплинам по специальностям «Правоведение» и «Экономическое право», а так же магистрантов по специальности «Юриспруденция».
2. Организация и проведение идеологической, воспитательной, информационной и социальной работы со студентами и трудовым коллективом.
3. Организация и проведение научных исследований, как правило, по одной отрасли науки.
4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за повышением их квалификации.
5. Выполнение положений Политики и Целей в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета.
6. Активное участие в университетской системе экспорта образовательных услуг.
7. Участие в осуществлении процессов СМК и СУОТ.

Для решения задач кафедра юриспруденции осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет идеологическую и воспитательную работы, информационную и социальную работу.
2. Принимает участие в разработке учебных планов подготовки специалистов.
3. Разрабатывает базовые (при отсутствии типовой программы) и учебные программы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом, программы государственных экзаменов.
4. Обеспечивает проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся.
5. Организует методическое и материальное обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий.
6. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин.
7. Обеспечивает подготовку специалистов по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», а так же магистрантов по специальности «Юриспруденция».
8. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
9. Оказывает помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
10. Организует прием курсового и дипломного проектирования, учебной, производственной и преддипломной практики.
11. Организует практику обучающихся и осуществляет ее руководство.
12. Проводит текущую и промежуточную аттестации по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой.
13. Обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся.

14. Участвует в организации работы государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры.

15. Отвечает за формирование профессиональных компетенций обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой, координирует междисциплинарные связи.

16. Разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование.

17. Проводит научные исследования, обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации, использованию этих работ.

18. Рассматривает диссертации, которые предоставляются к защите членами кафедрами либо по поручению руководства МГУ имени А.А. Кулешова и факультета другими совместителями.

19. Обеспечивает контроль за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов.

20. Проводит научные исследования по важнейшим вопросам в области юриспруденции.

21. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

22. Совершенствует содержание учебных дисциплин, модулей и методик преподавания.

23. Участвует в профориентационной работе среди учащихся средних и средних специальных учебных заведений по организации набора, в том числе приема студентов по направлению получения высшего образования (специальности).

24. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры.

25. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы.

26. Вносит предложения по функционированию и совершенствованию системы менеджмента качества и системы управления охраной труда.

27. Участвует в организации работы по распределению студентов по специализациям обучения.

28. Осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров.

29. Участвует в организации и деятельности филиалов кафедры.

30. Обеспечивает выполнение требований документов системы менеджмента качества и системы управления охраной труда по профилю деятельности кафедры.