

Основными задачами кафедры экономики и управления являются:

- Реализация Миссии, Политики и Целей учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в области качества.
- Подготовка высококвалифицированных специалистов по специальностям «Бизнес-администрирование», «Менеджмент (по направлениям) по направлению специальности Менеджмент (социально-административный)», «Экономическая информатика», «Управление информационными ресурсами», «Экономика и управление», «Экономическое право».
- Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по экономическим учебным дисциплинам на всех факультетах с использованием современных инновационных образовательных технологий.
- Проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов.
- Организация и проведение научных исследований преподавателями и студентами по профилю кафедры экономики и управления.
- Подготовка научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.
- Организация и проведение профориентационной работы среди молодежи.

Для решения поставленных задач кафедра экономики и управления осуществляет следующие функции:

- Осуществляет подготовку специалистов по специальностям: «Бизнес-администрирование», «Менеджмент (по направлениям) по направлению специальности Менеджмент (социально-административный)», «Экономическая информатика», «Управление информационными ресурсами», «Экономика и управление», «Экономическое право», являясь выпускающей кафедрой.
- Проводит учебные занятия по всем формам и видам обучения.
- Разрабатывает учебные программы по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программы государственных экзаменов.

– Организует методическое и материальное обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий.

– Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин.

– Организует исполнение сотрудниками кафедры экономики и управления требований документов системы менеджмента качества.

Организует научно-исследовательскую работу студентов, курсовое и дипломное проектирование, учебную, производственную и преддипломную практики, работу государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры.

– Проводит промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, анализирует ее итоги.

– Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

– Обсуждает научно-исследовательские работы членов кафедры экономики и управления, дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

– По поручению руководства Университета осуществляет научную экспертизу диссертаций, представленных на соискание ученой степени.

– Проводит научные исследования по важнейшим вопросам в направлениях, отвечающих профилю кафедры экономики и управления.

– Участвует в организации профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных и других учебных заведений, в том числе приема в университет.

– Участвует в организации работы по распределению студентов по специальностям кафедры.

– Осуществляет идеологическую и воспитательную работу со студентами и ППС кафедры.