

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-24 81 01 Правовое обеспечение хозяйственной
деятельности**

Степень магистр права

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць 1-24 81 01 Прававое забеспячэнне гаспадарчай
дзейнасці**

Ступень магістр права

**HIGHER EDUCATION
SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

Speciality 1-24 81 01 Legal Support of Economic Activity

Degree Master of Laws

УДК 378.1, 006.034

Ключевые слова: высшее образование, вторая ступень, магистратура, правоведение, юриспруденция, магистр права, правовое обеспечение, бизнес, хозяйственная деятельность, типовой учебный план по специальности, образовательная программа, магистерская диссертация, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

МКС 03 180

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Государственным институтом управления и социальных технологий БГУ

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Бондаренко Н.Л., д-р юрид. наук, проф. (руководитель);

Манкевич В.В., канд. юрид. наук, доцент.

Валюшко Н.В., канд. юрид. наук;

ВНЕСЕН Управлением высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь «___» _____ 2012 № _____

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины и определения	4
4. Общие положения	5
4.1. Общая характеристика специальности	5
4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени	5
4.3. Формы получения высшего образования второй ступени	5
4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени	5
5. Характеристика профессиональной деятельности магистра	6
5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра	6
5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра	6
5.3. Виды профессиональной деятельности магистра	6
5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра	6
5.5. Возможности продолжения образования магистра	6
6. Требования к компетентности магистра	7
6.1. Состав компетенций магистра	7
6.2. Требования к академическим компетенциям магистра	7
6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра	7
6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра	8
7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации	8
7.1. Состав учебно-программной документации	8
7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации	8
7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса	9
7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности	9
7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта	11
7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам	11
7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта	13
7.8. Требования к содержанию и организации практики	13
8. Требования к организации образовательного процесса	14
8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	14
8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	14
8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса	14
8.4. Требования к организации самостоятельной работы	14
8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы	15
8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций	15
9. Требования к итоговой аттестации	15
9.1. Общие требования	15
9.2. Требования к магистерской диссертации	15
Приложение Библиография	16

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Специальность 1-24 81 01 Правовое обеспечение хозяйственной деятельности
Степень магистр права

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Спецыяльнасць 1-24 81 01 Правовое забеспячэнне гаспадарчай дзейнасці
Степень магістр права

HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)

Speciality 1-24 81 01 Legal Support of Economic Activity
Degree Master of Laws

Дата введения 2012-09-01

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов, систем управления качеством высшего образования.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы магистратуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795)

Образовательный стандарт Республики Беларусь ОСРБ 1-24 01 02–2008 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение»

Образовательный стандарт Республики Беларусь ОСРБ 1-24 01 03–2008 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 03 Экономическое право».

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Вид экономической деятельности - процесс, когда материальные ресурсы, оборудование, труд, технология сочетаются таким образом, что это приводит к получению однородного набора продукции (товаров или услуг).

Инновации – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного,

коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

Инновационная деятельность – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

Компетентность – выраженная способность применять знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Магистр – лицо, освоившее содержание образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Профессиональная деятельность - трудовая деятельность по определенной профессии, взаимообусловленная с видами экономической деятельности (ОКРБ 011-2009).

Специальность - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, - подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009).

Хозяйственная деятельность – систематическая, профессиональная деятельность субъектов хозяйствования на рынке товаров, работ, услуг в целях получения прибыли, удовлетворения публичных потребностей или реализации уставных задач.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-24 81 01 «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 24 «Право» и обеспечивает получение степени магистра права.

4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени

4.2.1. Уровень основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени по специальностям:

1–26 01 02 Государственное управление и право;

1–93 01 02 Судебная экспертиза.

Направлению образования: 24 Право

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование первой ступени по иным специальностям, участвуют в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по гуманитарному образованию.

4.3. Формы получения высшего образования второй ступени

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя),

- заочная

4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме

составляет 1 (один) год для лиц, обучавшихся по программам первой ступени высшего образования 5 лет и более.

Для лиц, обучавшихся на первой ступени высшего образования 4 года, нормативный срок получения высшего образования на второй ступени составляет 2 года.

Сроки получения высшего образования второй ступени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться на 0,5 года относительно нормативного срока¹.

5. Характеристика профессиональной деятельности магистра

5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра

Основной сферой профессиональной деятельности магистра является - 69109 «Прочая деятельность в области права».

5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра

Объектами профессиональной деятельности магистра являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

5.3. Виды профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной;
- педагогической.

5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- подготовка нормативных правовых актов (правотворческая деятельность);
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов (правоприменительная деятельность);
- защита частной и государственной собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц (правоохранительная деятельность);
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (экспертно-консультационная деятельность);
- разработка учебно-методического обеспечения; преподавание юридических дисциплин; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; осуществление правового воспитания (педагогическая деятельность).

5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры преимущественно по следующим специальностям:

- 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;
- 12.00.05 Трудовое право; право социального обеспечения;
- 12.00.14 Административное право, финансовое право, информационное право;
- 12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс.

¹ Только для срока получения высшего образования второй ступени 1 год.

6. Требования к компетентности магистра

6.1. Состав компетенций магистра

Освоение образовательной программы магистратуры должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, непрерывного самообразования;

социально-личностных компетенций – личностных качеств и умений следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, воспитательные задачи;

профессиональных компетенций – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, осуществлять непрерывное профессиональное самосовершенствование.

6.2. Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен быть способным:

АК-1. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.

АК-2. Формировать цели и задачи принятия решений.

АК-3. Самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности.

АК-4. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

АК-5. Использовать базы данных и пакеты прикладных компьютерных программ.

АК-6. Использовать основные законы естествознания, фундаментальные правовые знания в профессиональной деятельности.

6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен быть способным:

СЛК-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-2. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-3. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-4. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-5. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм.

СЛК-6. Логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

СЛК-7. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-8. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-9. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛК-10. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛК-11. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен:

Правотворческая деятельность

ПК-1. Разрабатывать локальные нормативные правовые акты организации.

Правоприменительная деятельность

ПК-2. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения хозяйственной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Правоохранительная деятельность

ПК-3. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-5. Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Экспертно-консультационная деятельность

ПК-6. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-7. Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения хозяйственной деятельности.

Педагогическая деятельность

ПК-8. Преподавать юридические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

ПК-9. Управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать их учебно-исследовательскую деятельность.

ПК-10. Осваивать и внедрять современные образовательные технологии и педагогические инновации.

ПК-11. Эффективно осуществлять правовое воспитание.

7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время на подготовку к экзаменам.

7.2.4. В заочной форме получения образования объем аудиторных занятий должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса

Примерное количество недель по видам деятельности в зависимости от срока реализации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, в дневной форме получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность срока обучения, недель
	1 год
Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа	29
Экзаменационные сессии	4
Практика	3
Итоговая аттестация	6
Каникулы	2
Итого, недель	44

7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1. Типовой учебный план подготовки магистра по образовательной программе высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (часов)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего часов	Из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	Цикл дисциплин специальной подготовки	818	378	440	21	
1.1	Государственный компонент	270	112	158	7	
1.1.1	Актуальные проблемы теории и практики применения гражданского законодательства	86	32	54	2	АК-2,4,5; СЛК-1,3,6; ПК-2,6
1.1.2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	98	48	50	3	АК-2,4,5; СЛК-1,3,6; ПК-2,4-7
1.1.3	Правовая охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности	86	32	54	2	АК-2,4,5; СЛК-1,8; ПК-2,6
1.2	Компонент учреждения высшего образования	548	266	282	14	АК-1-6; СЛК-1-4,6,8; ПК-1-2,6,10
2	Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам	144		144	4	АК-2-6; СЛК-1,3
3	Научно-исследовательская работа	820	-	820	21,5	АК-2-6; СЛК-1,3; ПК-1,2,6
4	Практика	162	-	162	4,5	АК-1-6; СЛК-4-11; ПК-1-11

№ п/п	Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (часов)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего часов	Из них			
			ауди-торные занятия	самостоятельная работа		
5	Итоговая аттестация	324	-	324	9	АК-2-6; СЛК-3,4,6; ПК-6,10
	Всего	2268	378	1890	60	

Примечания:

1. Учреждения высшего образования имеют право переводить до 90 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу магистранта.

2. Набор дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования в объеме 30-35% от цикла дисциплин специальной подготовки. Компонент учреждения высшего образования составляет, соответственно, 65-70%.

3. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения, 120 – за 2 года обучения.

4. Коды формируемых компетенций указываются в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего стандарта.

7.4.2. При подготовке магистров со сроком обучения 2 года, учреждение высшего образования разрабатывает учебный план по специальности с рекомендуемым объемом учебной работы:

- цикл дисциплин специальной подготовки – 58-68%;
- научно-исследовательская работа – 15-20%;
- практика – 4-12%;
- итоговая аттестация – 7-10%.

7.4.3. На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять объем работы магистранта по различным видам деятельности, объемы циклов дисциплин, количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин (в пределах 10 %), без превышения максимального недельного объема нагрузки магистранта и при сохранении требований настоящего стандарта к содержанию образовательной программы магистратуры.

7.4.4. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), которые получили высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, может осуществляться по индивидуальным учебным планам со сроком получения высшего образования до двух лет.

7.4.6. Необходимость составления индивидуальных учебных планов для граждан Республики Беларусь, получивших высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, и иностранных граждан, получивших высшее образование первой ступени в Республике Беларусь, определяется учреждением высшего образования.

7.4.7. Руководитель научно-исследовательской работы магистранта и тема магистерской диссертации утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта

7.5.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.5.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6.1. Дисциплины государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки:

Актуальные проблемы теории и практики применения гражданского законодательства

Гражданское право в системе публичного и частного права; особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Гражданско-правовые нормы как предмет научного изучения и практического применения. Проблемы учения о гражданском правоотношении. Проблемные вопросы правосубъектности физических лиц. Сущность и назначение конструкции юридического лица; дискуссионные вопросы правосубъектности юридического лица. Дискуссионные вопросы участия государства в гражданских правоотношениях. Проблемы определения круга объектов гражданских прав. Условия действительности сделок и проблемы применения норм о недействительности сделок. Проблемы реализации института представительства. Современные проблемы вещных прав. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав. Виды способов обеспечения исполнения обязательств и проблемы их применения. Договоры: проблемы теоретической науки и правоприменительной практики. Новые договорные конструкции в гражданском праве; договор аренды; договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг); договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг); договор доверительного управления имуществом. Проблемы гражданско-правовой ответственности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- основные составляющие понятийного аппарата гражданского права;
- систему и содержание гражданского законодательства Республики Беларусь, методы его воздействия на общественные отношения, роль в обществе;
- основные положения об участниках гражданских правоотношений, их правосубъектности;
- основные положения вещного и обязательственного права;
- формы и способы защиты прав и охраняемых законом интересов субъектов гражданского права;

уметь:

- оперировать понятийным аппаратом гражданского права;
- ориентироваться в системе гражданского законодательства и правильно применять его нормы на практике;
- определять порядок и способы возникновения, изменения и прекращения гражданско-правовых отношений;
- прогнозировать дальнейшее развитие гражданских правоотношений.
- работать с необходимой справочной и научной литературой;
- составлять документы гражданско-правового характера (договоры, претензии и т.п.);
- правильно толковать правовые нормы и применять полученные юридические знания при решении практических задач.

Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Теоретико-правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и программирования социально-экономического развития. Либерализация экономической деятельности. Государственно-частное партнерство. Правовые методы стимулирования развития предпринимательства. Противодействие монополистической деятельности, поддержание конкуренции, предупреждение экономической несостоятельности (банкротства). Государственная регистрация и ликвидация субъектов хозяйствования. Лицензирование хозяйственной деятельности. Обеспечение выполнения приоритетных задач государственной социальной политики в процессе хозяйственной деятельности. Основы государственной политики в сфере управления государственным имуществом и приватизации. Актуальные проблемы налогообложения и валютного регулирования. Основы государственной политики в области ценообразования. Государственно-правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг. Защита экономического правопорядка. Государственный контроль и надзор в сфере хозяйственной деятельности. Юридическая ответственность в хозяйственных отношениях.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- фундаментальные понятия и категории государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- правовые требования к государственному регулированию хозяйственной деятельности;
- основные сферы и направления предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования и порядок их правового регулирования;
- систему государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере хозяйственной деятельности;
- правовые ограничения свободы договорных отношений в сфере хозяйствования.

уметь:

- характеризовать понятия и отдельные институты государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- анализировать систему нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственные отношения;
- формулировать правовые модели хозяйственных операций;
- анализировать проблемы в области государственного регулирования отдельных сфер и отраслей хозяйственной деятельности;
- характеризовать основные функции государства в области регулирования отдельных сфер предпринимательской деятельности;
- применять теоретические знания, акты национального и международного законодательства, материалы правоприменительной практики для решения правовых задач.

Правовая охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности

Понятие правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности. Организационно-правовое обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности. Правовое обеспечение экономического стимулирования охраны окружающей среды и экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности. Экологические требования при осуществлении архитектурной, градостроительной и иной строительной деятельности. Правовое обеспечение экологической безопасности транспортных средств и средств связи. Правовое обеспечение в области обращения с отходами. Правовое обеспечение безопасности генно-инженерной деятельности. Правовое обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности при эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения. Правовое обеспечение радиационной безопасности. Правовая охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности населенных пунктов. Ответственность субъектов

хозяйствования за нарушение требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- фундаментальные понятия и категории в области правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- специфику правового регулирования отношений в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности;
- содержание норм законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в процессе хозяйственной деятельности и особенности их применения.
- особенности законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в зарубежных государствах.

уметь:

- характеризовать понятия и отдельные категории в области правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- систематизировать последовательность юридически значимых действий по обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности в процессе осуществления различных видов хозяйственной деятельности;
- анализировать и использовать положения законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при решении конкретных вопросов, правильно применять теоретические положения на практике.

7.6.2. Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6.3. Содержание дисциплин по выбору магистранта и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

7.6.4. Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам должны отражать достижения существующих в учреждении высшего образования научно-педагогических школ по конкретным разделам соответствующих наук.

7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта

Требования к содержанию научно-исследовательской работы разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.8. Требования к содержанию и организации практики

7.8.1. Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в юридических отделах организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность (субъектов хозяйствования).

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками анализа состояния правовой работы в организации, оценки уровня правового обеспечения хозяйственной деятельности организации, оптимизации процессов, связанных с принятием юридически значимых управленческих решений; реализации инновационных способов и средств правового обеспечения хозяйственной деятельности и преподавания юридических дисциплин.

7.8.2. Для магистрантов вечерней и заочной форм получения высшего образования практика по специальности может быть сокращена до 2 недель.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.1.1. Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)¹;
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

8.1.2. Открытие магистратуры возможно только при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении высшего образования специализированной кафедры;
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание;
- доля штатных преподавателей, обеспечивающих цикл дисциплин специальной подготовки, должна быть не менее 70 процентов.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплины учебного плана должны быть оснащены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методических комплексов (в том числе электронных), модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций магистрантов и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

¹ Для осуществления образовательного процесса в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Контроль качества образования осуществляется в форме текущей и итоговой аттестации магистрантов.

8.6.2. Диагностический инструментарий оценки уровня сформированности компетенций устанавливается профилирующей (выпускающей) кафедрой.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в области права.

9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с анализом правового обеспечения наиболее актуальных сфер общественных производственных отношений, обобщением и систематизацией положений действующего хозяйственного законодательства, разработкой предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в том числе локальных, в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

Приложение (информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Методические рекомендации по формированию подсистемы специальностей высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалистов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании: утв. М-вом образования Респ. Беларусь 10.06.2011. – Минск: РИВШ, 2011. – 11 с.

[5] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение: ОСРБ 1-24 01 02–2008. – Введен 01.09.2008.-Минск: Министерство образования Республики Беларусь: РИВШ, 2008. – 45с.

[6] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 03 Экономическое право: ОСРБ 1-24 01 03–2008. – Введен 01.09.2008.-Минск: Министерство образования Республики Беларусь: РИВШ, 2008. –45с.

[7] Правила приема лиц для получения высшего образования II ступени: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 02 февр. 2012 г., № 110 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 18. – 5/35218.