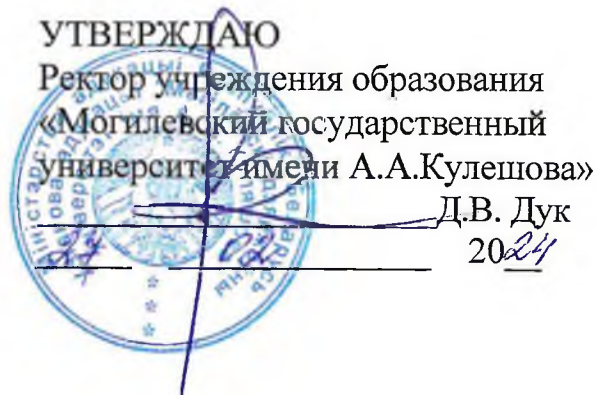


Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»



ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2024 № П-4-2024

г. Могилев

о студенческом научном объединении
«Управление бизнес-процессами на предприятии»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом научном объединении «Управление бизнес-процессами на предприятии» было разработано на основе Положения о студенческом научном объединении П-51-2017.

1.2. Студенческое научное объединение (далее СНО) «Управление бизнес-процессами на предприятии» организуется в целях привлечения студенческой молодежи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работе, способствующей улучшению качества их профессиональной подготовки, под руководством специалистов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и управления.

1.3. СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» образуется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления.

1.4. Ликвидация или реорганизация проводится решением ректора по мотивированному представлению заведующего кафедрой экономики и управления.

1.5. Изменения состава участников СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии», рабочие корректировки плана работы не являются реорганизацией и не требуют решения ректора.

1.6. СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» образовано приказом ректора университета № 18 от 01.03.2012 при кафедре экономики и управления. Руководителем СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» является назначенный заведующим кафедрой преподаватель кафедры экономики и управления.

1.7. Список участников студенческого научного объединения обновляется ежегодно или по мере необходимости.

1.8. Направления деятельности СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» тесно связаны с профилем специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование», 1-25 01 12 «Экономическая информатика», 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» и 1-26 02 02 «Менеджмент».

1.9. Научно-методическая и организационно-массовая работа студентов в студенческом научном объединении осуществляется в рамках общей системы научно-исследовательской работы студентов университета.

2. Задачи и функции студенческого научного объединения

2.1. Важнейшими задачами СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» являются:

2.1.1. Обучение студентов основам научно-исследовательской работы, выработка практических умений и навыков ее проведения.

2.1.2. Проведение прикладных научно-исследовательских работ, другой деятельности в рамках основных направлений СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии».

2.1.3. Использование результатов научной деятельности в учебном процессе для написания курсовых и дипломных работ, а также в воспитательном процессе для проведения кураторской работы

2.2. СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает предложения о направлениях научной деятельности СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» и представляет их на утверждение в ректорат университета.

2.2.2. В рамках утвержденного направления научной деятельности разрабатывает проекты планов работы СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» на год и на перспективу.

2.2.3. Разрабатывает и доводит до исполнителей конкретные задания и сроки их выполнения.

2.2.4. Осуществляет оперативный контроль за ходом выполнения заданий исполнителями, дает оценку научной деятельности каждого участника СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии».

2.2.5. Ведет работу среди студентов по привлечению новых участников в СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии».

2.2.6. Организует работу участников СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» в соответствии с требованием правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.2.7. Организует участие студентов в научно-исследовательских конференциях.

3. Руководство студенческим научным объединением

3.1. СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» возглавляется руководителем из числа профессорско-преподавательского состава на общественных началах. Руководитель СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» осуществляет научно-методическое руководство студенческим научным объединением.

3.2. Руководитель СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» обеспечивает решение задач и выполнение функций СНО, изложенных в п. 2. Он определяет направления деятельности СНО, соответствующее профилю специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование», 1-25 01 12 «Экономическая информатика», 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» и 1-26 02 02 «Менеджмент». Совместно с

участниками СНО разрабатывает планы работ на определенный период, оказывает им помощь в работе, заботится о создании в коллективе творческой обстановки, атмосферы доброжелательности и взаимной требовательности.

3.3. СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» подотчетно заведующему кафедрой экономики и управления.

3.4. Руководитель СНО отвечает за безопасность и здоровье студентов во время их работы в СНО.

3.5. Руководитель СНО может назначать из числа участников СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» координатора объединения. В этом случае он делегирует ему часть своих функций и обязанностей, но не перелагает на него своей ответственности.

3.6. Кафедра экономики и управления один раз в год заслушивает отчет руководителя студенческого научного объединения на своих заседаниях.

4. Структура студенческого научного объединения

4.1. Структура СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» зависит от характера его работы. В составе объединения могут создаваться группы, занимающиеся разработкой отдельных аспектов основного направления. Возглавляют группы назначенные руководителем студенты.

4.2. В случае необходимости в составе СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» могут создаваться отделы или сектора, возглавляемые руководителем из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и управления. Руководители отделов и секторов организуют их работу по общему плану СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» и подотчетны его руководителю.

5. Финансирование и организационное обслуживание студенческого научного объединения

Финансирование студенческого научного объединения может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством РБ.

6. Права и обязанности членов студенческого научного объединения

6.1. Членом СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» может быть любой студент, проявляющий интерес к научной деятельности и желающий приобрести навыки исследовательской работы.

6.2. Член СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» имеет право:

6.2.1. Участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в университете.

6.2.2. Вносить замечания и предложения, касающейся деятельности СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» и его органов.

6.2.3. Получать информацию по всем вопросам деятельности СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии».

6.3. Член СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» имеет право прекратить свое членство в студенческом научном объединении по собственному желанию в любое время, уведомив руководителя в письменной или устной форме.

6.4. Члены СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» обязаны:

6.4.1. Соблюдать требования Положения о студенческом научном объединении, нормативно-правовых актов по охране труда, а также правила поведения на территории университета.

6.4.2. Систематически вести научно-исследовательскую работу.

6.4.3. Исполнять решения, принятые руководящими органами СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии».

6.5. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНО «Управление бизнес-процессами на предприятии» при согласии кафедры экономики и управления учебно-исследовательские, курсовые, дипломные работы, проходить производственные практики.

6.6. Студенты, активно работающие в студенческом научном объединении, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учебе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

Руководитель
СНО «Управление бизнес-процессами
на предприятии», заведующий кафедрой
экономики и управления



Н.А. Осипенко

Первый проректор,
Представитель руководства
по качеству
Д.С. Лавринович
26 02 2024

Проректор
по научной работе
Н.В. Маковская
26 07 2024

Ведущий юрисконсульт
С.П. Чечкова
26 02 2024